

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 04.03.2021 № 183

**Порядок установления платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - МОО).

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Майкоп», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МОО и родителем (законным представителем) и устанавливается из расчета 59% от затрат на присмотр и уход в городских МОО и 56% в МОО, расположенных в сельских населенных пунктах, в соответствии с методикой расчета (приложение №1 к Порядку).

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МОО, другой - у родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования «Город Майкоп».

2.4. Начисление родительской платы осуществляется уполномоченным лицом МОО, исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, на основании табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц, а также распорядительного акта МОО о снижении размера родительской платы.

2.5. Оплата родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа каждого месяца, на основании платежного документа, выставленного уполномоченным лицом МОО, путем безналичного перечисления на лицевой счет МОО через кредитные организации 100% предоплаты за период, не менее одного месяца.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

2.6. Перерасчет перечисленной родительской платы в случае отсутствия ребенка в МОО производится в следующем месяце, и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся излишне уплаченной родительской платы.

2.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представления следующих документов в МОО:

- заверенного акта сверки (или справки) о наличии переплаты;
- копии платежного документа, подтверждающего оплату родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
- копии приказа руководителя МОО об отчислении ребенка (в случае выбытия ребенка из МОО).

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

4. Условия освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы)

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. детей-инвалидов;

4.1.3. детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.4. детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей;

4.1.5. родителей-инвалидов I-II группы.

4.2. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в МОО:

а) заявление (приложение №2 к Порядку);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) один из следующих документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

- копия документа органа опеки и попечительства органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- документ медицинского учреждения, подтверждающий заболевание туберкулезной интоксикацией (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея, погибших при исполнении служебных обязанностей).

Для детей-инвалидов и родителей-инвалидов I и II группы, родители (законные представители) предоставляют по выбору один из следующих документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

- копию решения (справки) медико-социальной экспертизы.

4.3. Размер родительской платы снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.4. Для снижения размера родительской платы на 50% родители (законные представители) ребенка предоставляют в МОО:

а) заявление (приложение №2 к Порядку);

б) копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

в) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, в том числе и ребенка, в отношении которого предоставляется снижение размера родительской платы.

4.5. Документы, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.4 настоящего

Порядка, предоставленные в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами для обозрения.

4.6. Заявление об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) регистрируется в день подачи в журнале регистрации заявлений об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) в МОО.

4.7. Ответ о результатах рассмотрения заявления направляется родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления посредством почтовой связи, либо вручается лично.

4.8. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) является непредоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанного в пунктах 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.

4.9. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение МОО об отказе в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) путем направления соответствующей жалобы в Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

4.10. Решение об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) устанавливается распорядительным актом МОО.

4.11. При принятии решения об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) возникает со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов.

4.12. В случае, если основание для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) носит срочный характер, то освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) продлевается на соответствующий срок и прекращается по истечении данного срока.

4.13. При продлении срока действия основания для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы), родители (законные представители) обязаны предоставить в МОО подтверждающие документы.

Если документы, подтверждающие право на продлении срока действия основания для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) представлены родителем (законным представителем) ребенка не с момента наступления права на освобождение от родительской платы (снижения размера родительской платы), перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц, предшествующий дню предоставления в МОО документов, подтверждающих право на продлении срока действия основания для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

4.14. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать МОО о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение её размера, не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.15. При выявлении МОО фактов представления родителем (законным представителем) ребенка документов с недостоверными сведениями и (или) фактов несвоевременного извещения МОО о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы (снижение её размера), родительская плата подлежит перерасчету, со дня утраты права на освобождение от родительской платы (снижение её размера).

5. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

5.1. Ответственность за правильность начисления, своевременное поступление и расходование платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО возлагается на МОО.

5.2. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд МОО обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

5.3. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) в добровольном порядке, долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МОО и родителем (законным представителем).

6. Компенсация родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО предоставляется компенсация.

6.2. Размер компенсации, порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.6.1 настоящего Порядка, а также порядок ее выплаты устанавливаются постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18.04.2014 № 95 «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Приложение №1

к Порядку установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

Методика расчета родительской платы за присмотр и уход

Родительская плата в размере 100% направляется на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Родительская плата рассчитывается по формуле:

Для городских МОО: $R_{пл.} = ZT_{пр.ух.} \times 59\%$;

Для сельских МОО: $R_{пл.} = ZT_{пр.ух.} \times 56\%$;

Где:

- $R_{пл.}$ - родительская плата за присмотр и уход;
- $ZT_{пр.ух.}$ - затраты на присмотр и уход за 12 месяцев, предшествующих периоду перерасчета родительской платы

Затраты на присмотр и уход ($ZT_{пр.ух.}$) рассчитываются по формуле:

$$ZT_{пр.ух.} = (ZT_{пит.} / K_{дд} \times 21) + (ZT_{м.ср.} / K_{дет.} / 6мес.)$$

Где:

- $ZT_{пит.}$ - сумма затрат на оплату комплекса мер по организации питания за 12 месяцев, предшествующих периоду перерасчета родительской платы;
- $K_{дд}$ - количество дето-дней за 6 месяцев, предшествующих периоду перерасчета родительской платы;
- 21 - среднегодовое количество рабочих дней в месяц;
- $ZT_{м.ср.}$ - сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня за 6 месяцев, предшествующих периоду перерасчета родительской платы;
- $K_{дет.}$ - среднесписочное количество детей в МОО за 12 месяцев, предшествующих периоду перерасчета родительской платы.

Приложение № 2
к Порядку установления платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях

_____ (должность руководителя МОО)

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательной
организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

_____ адрес регистрации: _____

заявление

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от _____ № _____ прошу освободить от родительской платы /снизить размер родительской платы на 50%, при (нужное подчеркнуть) установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в _____, (наименование МОО) за ребенком _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка).

Основание для освобождения от родительской платы /снижения её размера на 50%: _____ (указать реквизиты документа, подтверждающего право для освобождения от родительской платы

_____ /снижения её размера на 50%)

С условиями освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы на 50%), ознакомлен(а).

" ____ " _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)